

2021

Algemene voorwaarden SVS-Inburgering 20-12-2021

SVS Inburgering
Marconibaan 10A
3439 MS Nieuwegein

Tel: 030 – 711 56 84
E-mail: info@svs-inburgering.nl
Web: www.svs-inburgering.nl





Inhoud

1.	Definities.....	2
2.	Toelichting algemene voorwaarden.....	2
3.	Inspanningsverplichting.....	2
4.	Aanbieding en acceptatie.....	2
5.	Duur.....	3
6.	Opzegging en beëindiging door de cursist.....	5
7.	Opzegging en beëindiging door het opleidingsinstituut.....	5
8.	Uitvoering opdracht.....	6
9.	Overdracht van rechten en verplichtingen.....	6
10.	Industriële en intellectuele eigendommen.....	6
11.	Geheimhouding.....	7
12.	Privacy.....	7
13.	Huishoudelijk Reglement.....	7
14.	Overmacht.....	7
15.	Betaling.....	8
16.	Aansprakelijkheid.....	8
17.	Retentierecht.....	9
18.	Nederlandse Taal.....	9
19.	Toepasselijk recht.....	9





1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Onderwijs: Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs.
- 1.2 Afstandsonderwijs: Vorm van onderwijs, waarbij docent en student of cursist niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
- 1.3 Contactonderwijs: Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursist.
- 1.4 Educatieve dienst: Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling.
- 1.5 Cursusjaar: periode van maximaal 12 maanden dat aanvangt op de 1e lesdag waar de cursist feitelijk aan heeft deelgenomen
- 1.6 Opleidingsinstituut: Met opleidingsinstituut wordt bedoeld SVS Inburgering B.V. statutair gevestigd in Woerden en ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer 65533283.
- 1.7 Blik op Werk: het onafhankelijk kennisinstituut voor onderwijsinstellingen aangaande inburgeringscursussen in Nederland.
- 1.8 DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs dat verschillende onderwijswetten- en regelingen uitvoert.
- 1.9 Cursist/consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van het opleidingsinstituut afneemt.

2. Toelichting aanvullende algemene voorwaarden

- 2.1 Op alle diensten van het opleidingsinstituut zijn de Algemene voorwaarden van NRTO van toepassing. Het opleidingsinstituut beschikt over het keurmerk Inburgeren van Blik op Werk. Onder dit keurmerk is het opleidingsinstituut gebonden aan aanvullende voorwaarden welke in deze aanvullende algemene voorwaarden zijn benoemd. Tot slot zijn in deze aanvullende voorwaarden een aantal voorwaarden meer uitgebreid beschreven.
- 2.2 De algemene voorwaarden van NRTO en deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op gesloten overeenkomsten tussen de consument en het opleidingsinstituut met ingang van 1 augustus 2018. Op alle eerder gesloten overeenkomsten blijven de Algemene voorwaarden die ten tijde van overeenkomst geldig waren van toepassing.


3. Inspanningsverplichting

- 3.1 Het opleidingsinstituut verbindt zich ter zake, binnen het kader van de feitelijke mogelijkheden, zoveel mogelijk in te spannen.
- 3.2 Het opleidingsinstituut biedt hoogwaardige cursussen met gekwalificeerde docenten, maar kan geen garanties geven voor het resultaat. Inzet van de cursist, het bijwonen van alle lesdagen en actief deelnemen aan alle cursusactiviteiten zijn voorwaarden voor succes. De cursist is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de cursus binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder is de cursist gehouden daadwerkelijk aan de cursusactiviteiten volgens het geldende rooster of in de les opgegeven deel te nemen en opdrachten/portfolio's volgens planning in te leveren, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet kan worden gevegd.

4. Aanbieding en acceptatie

- 4.1 Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege het opleidingsinstituut gedaan zijn vrijblijvend.



- 
- 4.2 In de offertes of prijsopgaven staan duidelijk de identiteit en het adres van het opleidingsinstituut, inclusief het bezoekadres van de vestiging van het opleidingsinstituut, de wettelijke bedenktijd en de aanvangsdatum van het contactonderwijs vermeldt.
 - 4.3 Een aanbieding of offerte gedaan door het opleidingsinstituut heeft een geldigheidsduur van veertien dagen, tenzij anders vermeld.
 - 4.4 De overeenkomst komt tot stand op de dag dat de cursist de overeenkomst heeft ondertekend en gedateerd én door de het opleidingsinstituut is geaccepteerd. De acceptatie door het opleidingsinstituut vindt plaats door middel van een schriftelijke bevestiging aan de cursist onder vermelding van de aanvangsdatum waarop de cursist van de diensten gebruik kan maken.
 - 4.5 Aanvullingen op en wijzigingen van de overeenkomst kunnen slechts en uitsluitend schriftelijk geschieden.

5. Duur

5.1 Termijn

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van tenminste twaalf maanden, tenzij anders is overeengekomen.

5.2 Opleidingsplanning

Het opleidingsinstituut kan niet garanderen dat de cursus doorgang vindt op het bij de inschrijving door de cursist aangegeven gewenste startmoment. Het opleidingsinstituut behoudt zich derhalve het recht voor om bij over- of onder inschrijving van een cursus op een later tijdstip (uiterlijk 3 maanden) en/of op een andere locatie, een redelijk alternatief te bieden. De cursist krijgt hiervan schriftelijk bericht. Dit alternatief bevat de nieuwe gewenste startdatum en -plaats. Wijziging van cursuslocatie en/of lesdag is eveneens mogelijk op grond van een beperkte groepsomvang.

5.2.1. Ieder cursusjaar zijn er op iedere locatie meerdere startmomenten. Een cursus kan starten als er voor die cursus op die locatie voldoende inschrijvingen zijn en er voldoende plek is. Het opleidingsinstituut beslist over het al dan niet doorgaan van een cursus uiterlijk 2 weken voor de geplande startdatum ervan. Het opleidingsinstituut behoudt zich het recht voor de beslissing over al dan niet doorgaan op te schorten tot uiterlijk 1 week voor de geplande startdatum aan de cursist kenbaar te maken. De cursist ontvangt in het geval van opschorting uiterlijk 1 week voor start van de cursus de startbrief met daarin informatie over de lesdagen, de leslocatie en de digitale leeromgeving.

5.2.2. Indien 3 maanden na verstrijken van het oorspronkelijke in de inschrijving aangegeven gewenste startmoment de cursus nog geen doorgang heeft gekregen ten gevolge van een tekort aan inschrijvingen, wordt, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, de inschrijving automatisch geannuleerd, zonder dat de cursist en het opleidingsinstituut elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. Ingeschreven cursisten worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

5.2.3. Het opleidingsinstituut behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen en geeft wijzigingen tijdig door aan de cursist. Tevens behoudt het opleidingsinstituut zich het recht voor de inhoud en opzet van de cursussen te wijzigen onder handhaving van eventuele wettelijke veranderingen aangaande het Inburgeringsexamen of Staatsexamen NT2, waarmee ze kunnen afwijken van de beschrijvingen in de brochure/website tekst. Het opleidingsinstituut maakt voor de informatie in de brochure en op de website het voorbehoud dat deze beschreven zijn op basis van informatie die het opleidingsinstituut ter beschikking had op het moment van samenstellen hiervan.

5.3 Studiemateriaal

De leermiddelen worden bij de start van de cursus aan de cursist uitgereikt. De leermiddelen variëren per cursus, en bevat in ieder geval het studieprogramma, lesopdrachten en de boeken die de cursist nodig heeft voor de generieke vakken. Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt onmiddellijk door de ondernemer vervangen zonder kosten voor de consument.



5.4 Uitval van cursusactiviteiten

Het opleidingsinstituut is gehouden uitval van cursusactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen. Voor niet genoten cursusactiviteiten als gevolg van uitval biedt het opleidingsinstituut een passende oplossing aan, die zo mogelijk in overleg met de (groep) cursisten wordt vastgesteld. In voorkomende gevallen kunnen inhaaldagen gepland worden op een andere dag dan de vaste lesdagen en/of aansluitend op de vastgestelde cursus/studieduur van betreffende cursus. Dit in afwijking van het gestelde in "cursusduur".

Afwezigheid cursist wegens ziekte of overmacht

5.4.1. Indien de cursist wegens aantoonbare ziekte of overmacht verhinderd is cursusactiviteiten te volgen, dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de eerste verzuimdag dat een cursusactiviteit gepland staat dit te melden aan het opleidingsinstituut.

5.4.2. Verzuim van de lessen door de cursist als gevolg van het onder het hierboven vermelde lid komen voor rekening van de cursist.

5.4.3. De verhinderde cursist heeft de inspanningsverplichting tot het zelfstandig inhalen van de cursusactiviteiten waaraan niet is deelgenomen, tenzij anders is overeengekomen.

5.4.4. Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen het opleidingsinstituut en de cursist op basis van gezamenlijk overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen, waarbij extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.

5.5 Algemene verplichtingen inzake gedragingen

5.5.1. De cursist houdt zich in de gebouwen van het opleidingsinstituut en de daaraan verbonden terreinen aan de huisregels van het opleidingsinstituut alsmede aan overige voorschriften die door het opleidingsinstituut zijn opgesteld.

5.5.2. De cursist is nadrukkelijk verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken op school verstoren.

5.5.3. Een personeelslid van het opleidingsinstituut kan de cursist uitsluiten van een cursusactiviteit indien deze de goede gang van zaken op school naar zijn/haar oordeel verstoort. De verwijdering uit opleidingsactiviteit duurt niet langer dan de duur van de betreffende opleidingsactiviteit op de dag waarop de verwijdering plaatsvindt.

5.6 Wangedrag, schorsing en verwijdering

In geval van wangedrag kan het opleidingsinstituut overgaan tot schorsing van de cursist. Het opleidingsinstituut kan besluiten de deelnemer te schorsen nadat deze tenminste één officiële waarschuwing heeft gekregen of nadat de deelnemer zich schuldig heeft gemaakt aan wangedrag.

5.7 Onder wangedrag wordt verstaan: gedragingen die een belemmerend effect hebben op de voortgang van cursusactiviteiten, overtredingen van de voorschriften of het niet nakomen van verplichtingen, zoals:


- het niet naleven van de huisregels;
- het verstrekken van onjuiste informatie dan wel vervalste bewijsstukken aan het opleidingsinstituut;
- het plegen van frauduleuze handelingen;
- het vertonen van agressief of gewelddadig gedrag in communicatie;
- het niet voldoen aan de betalingsverplichtingen.

5.7.1. Een schorsing kan met onmiddellijke ingang van kracht zijn en duurt in beginsel maximaal 3 lesweken. Het opleidingsinstituut kan de bovengenoemde termijn eenmaal met maximaal drie lesweken verlengen, indien daartoe aanleiding bestaat. Indien voorwaarden gesteld zijn aan opheffing van de schorsing, wordt de schorsing verlengd totdat aan de voorwaarden voldaan is.

5.7.2. De schorsing kan mondeling dan wel schriftelijk aan de cursist worden meegedeeld. Schriftelijke schorsing geschiedt gemotiveerd onder vermelding van de duur van de schorsing, de datum van aanvang en beëindiging daarvan. Mondelinge schorsing wordt onverwijld bevestigd door de schriftelijke schorsing als hierboven bedoeld.

5.7.3. Het doel van de schorsing, waarbij de cursist geen toegang krijgt tot het schoolgebouw en de onderwijsvoorzieningen, is het bieden van de gelegenheid tot herstel van de orde, rust en veiligheid en/of nader onderzoek en/of voldoen van de cursist aan zijn/haar verplichtingen.



- 
- 5.7.4. Eventuele gemiste lessen, tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de cursist.
 - 5.7.5. Als herhaling optreedt of als er sprake is van ernstig wangedrag, kan het opleidingsinstituut de cursist definitief van de cursus verwijderen.
 - 5.7.6. Het voornemen tot verwijdering wordt de cursist gemotiveerd schriftelijk meegedeeld. De cursist wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn/haar reactie daarop schriftelijk aan het opleidingsinstituut kenbaar te maken. De cursist kan zich laten bijstaan door een raadsman. Na verstrijken van deze termijn verstuurt Het opleidingsinstituut haar besluit naar de cursist. Het opleidingsinstituut kan de cursist gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de onderwijsvoorzieningen ontzeggen.


6. Opzegging en beëindiging door de cursist

- 6.1 De overeenkomst kan ten allen tijde door de cursist worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand en waarbij de minimale contractduur 3 maanden is. Opzeggingen dienen schriftelijk (per post of e-mail) te worden verstuurd.
 - 6.1.1. In het geval er sprake is van een klacht vanuit de cursist jegens het opleidingsinstituut dat ook na het doorlopen van de klachtenprocedure zoals beschreven in het klachtenreglement van het opleidingsinstituut onoplosbaar blijft kan de cursist de behandeling van de klacht overdragen aan Blik op Werk zodat het arbitrageproces van Blik op Werk wordt gestart. Indien de cursist door Blik op Werk in het gelijk wordt gesteld kan de cursist het contract beëindigen. Indien ook na arbitrage de klacht onoplosbaar blijft kan de cursist het contract beëindigen met een opzegtermijn van 2 maanden.
- 6.2 De overeenkomst kan door de cursist worden opgezegd wanneer voortzetting van het contract door het opleidingsinstituut redelijkerwijs niet langer van de cursist kan worden gevergd, zoals in het geval dat:
 - 6.2.1. De cursist verhuist naar een andere woonplaats waarbij de reistijd naar de dichtstbijzijnde leslocatie van het opleidingsinstituut langer is dan 30 minuten met eigen vervoer, berekend met de routeplanner van de ANWB.
- 6.3 De overeenkomst kan door de cursist worden beëindigd wanneer het opleidingsinstituut het (voorlopige) keurmerk inburgeren van Blik op Werk verliest. Indien het verliezen van het keurmerk het voorlopige keurmerk betreft kan de cursist er voor kiezen om met behoud van het recht op lenen bij DUO de opleiding bij het opleidingsinstituut af te maken.
 - 6.3.1. In het geval dat de cursist de overeenkomst als gevolg van de in artikel 6.3 beschreven situatie wenst te beëindigen heeft de cursist aanspraak op retournering van het resterende cursusgeld. De hoogte van het resterende cursusgeld wordt individueel vastgesteld door na te gaan hoeveel les, welke faciliteiten en welke leermiddelen de cursist heeft afgenomen en dit te vergelijken met het betaalde cursusgeld. Het teveel betaalde cursusgeld wordt aan DUO onder vermelding van de cursist id-gegevens teruggestort.
- 6.4 De cursist kan de overeenkomst beëindigen wanneer de overeenkomst getekend is ten tijde dat het keurmerk inburgeren door Blik op Werk (tijdelijk) ongeldig is verklaart terwijl de cursist hier niet van op de hoogte was en redelijkerwijs niet had kunnen weten en dat het opleidingsinstituut het keurmerk na beoordeling van Blik op Werk definitief verliest. Alleen in dit geval heeft de cursist aanspraak op volledige restitutie van het betaalde cursusgeld waarbij het cursusgeld onder vermelding van de cursist id-gegevens aan DUO wordt teruggestort.

7. Opzegging en beëindiging door het opleidingsinstituut

- 7.1 De overeenkomst eindigt:
 - met wederzijds goedvinden van de deelnemer en het opleidingsinstituut;



- 
- in het geval het opleidingsinstituut door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden;
 - door overlijden van de cursist.
- 7.2 Het opleidingsinstituut kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien de cursist aan een of meer van zijn verplichtingen jegens het opleidingsinstituut niet, niet behoorlijk of niet volledig voldoet of daarmee in strijd handelt nadat de cursist is gemaand en een redelijke termijn is geboden tot nakoming.
- 7.3 Het opleidingsinstituut heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen en te beëindigen indien de cursist:
- 7.3.1. in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer of zijn vermogen heeft verloren.
 - 7.3.2. in verzekerde bewaring is gesteld voor de duur van tenminste twee maanden
 - 7.3.3. gedurende een maand zonder opgaaf van redenen niet meer tijdens de klassikale lessen is verschenen en
 - 7.3.3.1. in artikel 7.3.3 genoemde maand schriftelijk, per brief gericht aan danwel per e-mail gezonden aan de cursist op het bij het opleidingsinstituut bekende woonadres cq. e-mailadres, de cursist heeft gewezen op zijn afwezigheid bij de klassikale lessen en daarbij de opzegging van het contract in het vooruitzicht heeft gesteld
 - 7.3.3.2. gerekend vanaf de dag van eerdergenoemde herinnering in de 28 daaropvolgende dagen de cursist het volgen van de lessen niet heeft hervat, met ingang van de 29e dag.
 - 7.3.4. Bij de toepassing van artikel 6 heeft de cursist geen recht op enige schadevergoeding.
- 7.4 In geval van een definitieve verwijdering van de cursist als bedoeld in artikel 5.6 wordt de overeenkomst automatisch beëindigd met behoud van recht op schadevergoeding voor het opleidingsinstituut.
- 7.5 In geval van opzegging en beëindiging van de overeenkomst, daaronder begrepen betalingsachterstand, is de cursist verplicht de schade die het opleidingsinstituut door deze beëindiging lijdt, te vergoeden.
- 7.6 De hoogte van de aan het opleidingsinstituut verschuldigde schadevergoeding wordt bepaald door het opleidingsinstituut op basis van de werkelijk geleden schade en bedraagt in alle gevallen minimaal de annuleringskosten.
- 7.7 Op de schadevergoeding worden reeds betaalde termijnen van het cursusgeld in mindering gebracht.

8. Uitvoering opdracht

- 8.1 Het opleidingsinstituut bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
- 8.2 Het opleidingsinstituut heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan de cursist, te laten verrichten door derden.


9. Overdracht van rechten en verplichtingen

- 9.1 Partijen zijn niet gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiende uit een overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

10. Industriële en intellectuele eigendommen

- 10.1 Het opleidingsinstituut behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met de cursist, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.



- 
- 10.2 Het is de cursist uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder worden begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen of te exploiteren.
 - 10.3 Het is de cursist niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van het opleidingsinstituut.
 - 10.4 Het opleidingsinstituut behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet.
 - 10.5 Alle door het opleidingsinstituut verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de cursist en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van het opleidingsinstituut worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

11. Geheimhouding

- 11.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

12. Privacy

- 12.1 Het opleidingsinstituut hanteert een privacyregeling. Deze privacyregeling is als bijlage gevoegd bij de offerte. Het privacyreglement is tevens te downloaden van de website van het opleidingsinstituut www.svs-inburgering.nl.
- 12.2 De door de cursist verstrekte persoonsgegevens zullen door het opleidingsinstituut worden opgenomen in een geautomatiseerde administratie. De gegevens en eventuele overige door de cursist verstrekte informatie zullen op vertrouwelijke wijze intern worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering conform de geldende privacywetgeving en het privacyreglement van Het opleidingsinstituut dat is gepubliceerd op www.svs-inburgering.nl.
- 12.3 De cursist is gehouden om wijzigingen betreffende adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer gedurende de cursus tijdig schriftelijk aan Het opleidingsinstituut door te geven.
- 12.4 Indien de wetgever, of aangewezen instellingen zoals DUO of gemeentelijke instellingen belast met de uitvoering van wettelijke regelingen, persoonsgegevens opvraagt, zullen deze in navolging van wetgeving worden verstrekt.


13. Huishoudelijk Reglement

- 13.1 Het opleidingsinstituut hanteert een Huishoudelijk Reglement. Dit Huishoudelijk Reglement is als bijlage gevoegd bij de onderwijsovereenkomst.

14. Overmacht

- 14.1 Indien het opleidingsinstituut zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat het opleidingsinstituut in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- 14.2 Het opleidingsinstituut heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk





te beëindigen door opzegging, zonder dat het opleidingsinstituut gehouden is tot vergoeding van enige schade, op enigerlei wijze verband houdende met die beëindiging.


15. Betaling

- 15.1 De betalingsverplichting van cursist gaat in op de dag dat de overeenkomst tot stand komt. De betaling heeft betrekking op de periode die ingaat op de dag van de feitelijke beschikbaarstelling van producten en diensten van het opleidingsinstituut.
- 15.2 De verschuldigde kosten worden, afhankelijk van de termijn waarvoor de overeenkomst is aangegaan, per maand achteraf in rekening gebracht, en dienen per maand achteraf te worden voldaan per overboeking, zo niet behoudt het opleidingsinstituut het recht de dienstverlening (tijdelijk) op te schorten.
- 15.3 Het opleidingsinstituut stuurt de cursist per betalingstermijn een factuur voor de kosten die samenhangen met de overeenkomst. Op de factuur wordt gespecificeerd hoeveel lessen en welk bedrag aan lesmaterialen in de betreffende periode worden gefactureerd.
- 15.4 Indien abusievelijk een hoger bedrag geïncasseerd wordt, dan dient het opleidingsinstituut het teveel geïncasseerde bedrag op eerste verzoek van de cursist onverwijld aan de cursist te retourneren. Een en ander vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag van incassering tot aan die waarop bedoeld bedrag zal worden geretourneerd.
- 15.5 Zolang er sprake is van een betalingsachterstand, zal er – voor zover van toepassing – nimmer een diploma of certificaat aan cursist uitgereikt worden, dan wel voor de cursist een examen worden aangevraagd of de cursist een examen te laten afleggen.

16. Aansprakelijkheid

- 16.1 Het opleidingsinstituut is aansprakelijk voor schade ten gevolge van tekortkomingen en onrechtmatige gedragingen in de door hem geleverde producten en de door hem verrichte werkzaamheden indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de het opleidingsinstituut of van zijn werknemers.
- 16.2 Indien het opleidingsinstituut aansprakelijk wordt gesteld door de cursist dan wordt de vergoeding van deze schade beperkt tot maximaal het bedrag dat de cursist voor het product of dienst heeft betaald.
- 16.3 Het opleidingsinstituut is bij haar activiteiten mede afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden en afnemers, waar het opleidingsinstituut weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Het opleidingsinstituut kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit de tekortkomingen en/of onrechtmatige gedragingen van die derden en afnemers.
- 16.4 Voor alle directe schade aan de cursist, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden, is de aansprakelijkheid uitdrukkelijk uitgesloten tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de kant van het opleidingsinstituut.
- 16.5 Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van het opleidingsinstituut, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door het opleidingsinstituut, is deze nimmer aansprakelijk.
- 16.6 Iedere persoonlijke, buitencontractuele aansprakelijkheid voor fouten van personeel van het opleidingsinstituut of van door deze ingeschakelde derden is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.7 Het opleidingsinstituut heeft het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de cursist ongedaan te maken.
- 16.8 Het opleidingsinstituut is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de cursist, het opleidingsinstituut of derden.
- 16.9 In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is het opleidingsinstituut slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding, d.w.z. vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie. Iedere aansprakelijkheid van het opleidingsinstituut voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder



- 
- begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.
- 16.10 Het opleidingsinstituut en de cursist vrijwaren elkaar over en weer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
- 16.11 Alle gevolgen van onjuiste, onvolledige of niet tijdige informatie door de cursist verstrekt ten aanzien van de omstandigheden waaronder de gespecificeerde eisen van het opleidingsinstituut gerealiseerd moeten worden, zijn voor rekening van de cursist.
- 16.12 Het opleidingsinstituut is niet aansprakelijk:
- 16.12.1. voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de cursist behoudens in gevallen van opzet of grove schuld van het opleidingsinstituut.
 - 16.12.2. voor schade doordat de cursist letsel heeft opgelopen en/of arbeidsongeschikt is geraakt dan wel materiele schade heeft opgelopen als gevolg van agressie en geweld door een of meerdere mede-cursisten.
 - 16.12.3. Voor schade doordat de cursist zich niet heeft gehouden aan het huishoudelijk reglement, veiligheidsprotocollen en/of aanwijzingen van het personeel van het opleidingsinstituut.
 - 16.12.4. voor de informatie op de website, in de folders en in de brochures van het opleidingsinstituut. Ondanks het feit dat deze met uiterste zorg zijn samengesteld kan het zijn dat sommige informatie niet meer actueel is, of op enige wijze niet correct is weergegeven.

17. Retentierecht

- 17.1 Het opleidingsinstituut is bevoegd om de nakoming van zijn verplichting tot afgifte van bescheiden of andere zaken aan de cursist of derden op te schorten tot op het moment dat alle vorderingen op de cursist volledig zijn voldaan.

18. Nederlandse Taal

- 18.1 Het opleidingsinstituut hanteert als voertaal de Nederlandse Taal. Elke informatiedrager is in de Nederlandse Taal uitgevoerd. Alle documenten binnen de bedrijfsvoering is in de Nederlandse Taal uitgevoerd evenals de website en reclamefolders, flyers en brochures.
- 18.2 Het opleidingsinstituut laat door derden teksten vertalen en kan deze opnemen in de informatiedragers, documenten of communicatie-uitingen zoals tekst voor de website, reclamefolders, flyers en brochures.
- 18.3 Daar waar door de vertaling in de vertaalde teksten onbedoelde interpretatie verschillen, nuance verschillen of zelfs onjuiste informatie wordt weergegeven, prevaleren de Nederlandse teksten boven de vertaalde teksten.

19. Toepasselijk recht

- 19.1 De rechtsverhouding tussen het opleidingsinstituut en de cursist wordt beheerst door het Nederlandse Recht.
- 19.2 Geschillen tussen het opleidingsinstituut en de cursist betreffende de uitvoering van de werkzaamheden en/of anderszins de uitvoering van de overeenkomst respectievelijk deze algemene voorwaarden dienen te allen tijde eerst door partijen in onderling overleg tot een oplossing te worden gebracht. Hierbij is het klachtenreglement van het opleidingsinstituut van toepassing.
- 19.3 Indien partijen er onderling niet uit kunnen komen dan kunnen partijen het geschil voorleggen bij de Geschillencommissie als bedoeld in het klachtenreglement van het opleidingsinstituut.
- 19.4 Indien een der partijen zich niet kan neerleggen bij het oordeel van de geschillencommissie dan kan iedere partij zich wenden tot de rechter die bevoegd is recht te spreken in de statutaire vestigingsplaats.





- 19.5 Indien bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, zullen overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen het opleidingsinstituut en de cursist in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

